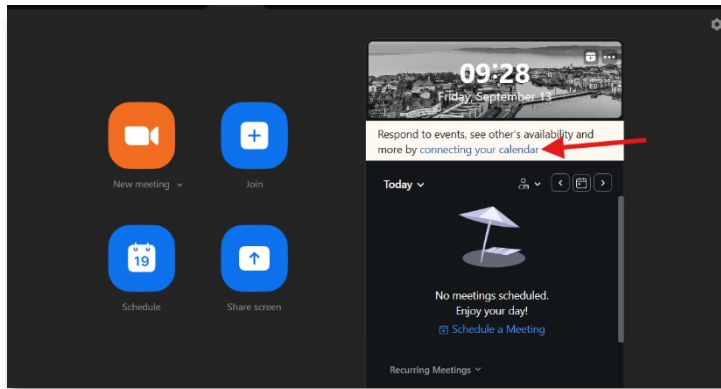


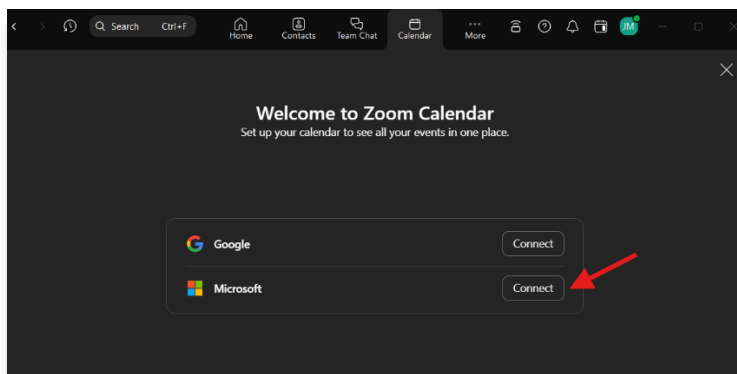
Koppla din Outlook kalender till Zoom

(för att se alla kalenderhändelser även inne i Zoom och inte bara dina Zoom möten)

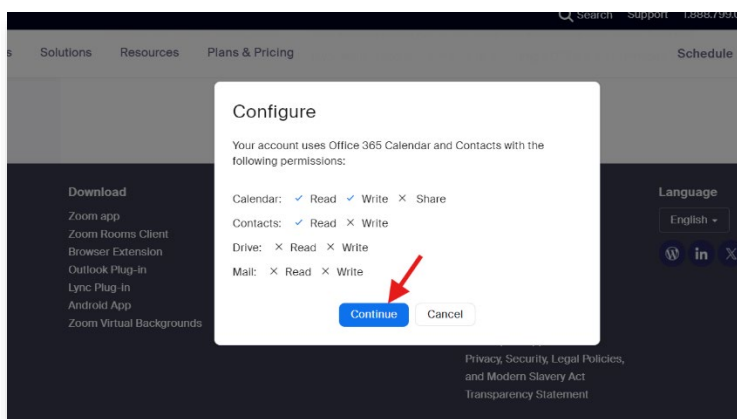
1. Öppna Zoom programmet på din dator och klicka på länken ”koppla din kalender” som finns i kalenderdelen på förstasidan (fliken Home) direkt när du öppnat Zoom



2. Välj alternativet Microsoft



3. Din förvalda webbläsare öppnar nu ett fönster för att ta dig till webbsidan för Zoom och här ska du välja knappen för att fortsätta



4. Nu ska du kunna se dagens händelser på första sidan i Zoom programmet på din dator och hela din Outlookkalender i fliken kalender (ser du inga möten i fliken kalender, se efter så kryssrutan framför kalenderalternativet i vänstermenyn är förbockad)

