



JÖNKÖPING UNIVERSITY  
*School of Engineering*

# Registrering utöver ordinarie programkurser samt omregistrering

Registration to courses other than in accordance with regular study programmes and re-registration

POLICY

PLAN

BESTÄMMELSE

HANDLÄGGNINGSSORDNING

POLICY

PLAN

REGULATION

ADMINISTRATIVE PROCEDURE

**TITEL/TITLE:** Registrering utöver ordinarie programkurser samt omregistrering/Registration to courses other than in accordance with regular study programmes and re-registration

**VERSION:** Hand-JTH-10-009-A-SE

**UTFÄRDARE/ISSUER:** Utbildningschef/Associate Dean of Education

**BESLUTAD AV/DECISION MADE BY:** Vd/Dean 2020-03-09

**GÄLLER FRÅN/VALID FROM:** 2020-03-09

**GÄLLER TILL/VALID UNTIL:** Tills vidare/Until further notice

1	BAKGRUND.....	3
2	REGLER FÖR REGISTRERING OCH OMREGISTRERING .....	3

## 1 BAKGRUND

Studenter som följer program i ordinarie tempo finns alltid registrerade i de listor som lärare har tillgång till. Studenter som läser extra kurser, gör sena val eller går en kurs för andra gången måste registreras separat. Detsamma gäller när programkurser läses som fristående kurser vilket är möjligt vid Tekniska Högskolan i mån av plats och om behörigheten uppfylls.

För att lärare ska kunna planera kurser och göra lämpliga gruppindelningar behöver antalet registrerade studenter vara kända i god tid före kursstart. Denna handläggningsordning anger regler avseende registrering för studenter som läser extra kurser, gör sena val, går en kurs för andra gången eller läser en programkurs som fristående kurs.

## 2 REGLER FÖR REGISTRERING OCH OMREGISTRERING

Student som önskar läsa extra kurser, göra ett sent val, gå en kurs för andra gången eller läsa en programkurs som fristående kurs måste kontakta studievägledaren\* senast två månader före kursstart.

Studievägledaren\* kontrollerar studentens behörighet och registrerar studenten om inga hinder möter. Registrering sker senast en månad före kursstart.

Undantag kan göras från regler för tidpunkter när studievägledare ska kontaktas och registrering ska ske efter individuell bedömning och efter avstämning med berörda intressenter.

\* För studenter på lärcentra bistår programansvarig med studieplanering.

## BACKGROUND

Students following the ordinary pace of a study programme are always registered in the lists that the teachers have access to. Students taking extra courses, who make late choices or take a course for the second time must be registered separately. This also applies when programme courses are taken as free-standing courses which is permitted at the School of Engineering where places are available and if prerequisites are met.

In order for teachers to be able to plan the course and make suitable group divisions, the number of registered students must be known well in advance of the start of the course. This administrative procedure stipulates the rules in relation to registration for students who take extra courses, make late choices, take a course for the second time or take a programme course as a free-standing course.

## RULES FOR REGISTRATION AND RE-REGISTRATION

Students who wish to take extra courses, make a late choice, take a course for the second time take a programme course as a free-standing course, must contact the study counsellor\* at the latest two months prior to the start of the course.

The study counsellor\* verifies the eligibility of the student and registers the student unless other obstacles make this impossible. Registration takes place at the latest one month before the start of the course.

Exceptions from the rules concerning when the study counsellor should be contacted and registration should take place may be made after individual assessment and after checking with relevant stakeholders.

\* For students at regional learning centra, the programme manager provides study counselling.



JÖNKÖPING UNIVERSITY

*School of Engineering*